

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения.

1. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.
2. Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских домах, внешкольных учреждениях школьниками под руководством педагогов при участии общественности.
3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав Государственного архивного фонда и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию у обучающихся: патриотизма, интернационализма, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.
2. Задачами школьного музея являются:
 - участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
 - участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного Государственного архивного фонда;
 - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
 - проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и населения.

3. Содержание и формы работы.

1. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и использует другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

2. Организация музея:

- создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и возможно при наличии:
 - актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - руководителя - педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля; экспозиции, отвечающей по содержанию современным требованиям;
 - помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью характером имеющихся коллекции памятников истории, культуры и природы. Школьные музеи могут иметь профиль: исторический, комплексный, краеведческий; естественно-научный (географический музей, музей охраны природы и т.д.), литературный; художественный; музыкальный; театральный, народного творчества и др.

Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориалами.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом и Советом школы. Решение об открытии музея согласовывается с Управлением образования, отделом культуры и оформляется приказом директора.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт. Лучшим школьным музеям присваивается

звание "Отличный школьный музей" и выдается соответствующее свидетельство. Звание "Народный музей" присваивается Министерством культуры РФ в установленном порядке.

4. Руководство работой музея.

1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.
3. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений; рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; обсуждает основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.
4. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий, ветераны войны, труда и др.
5. Общее руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляют органы народного образования. Организационно-методическими центрами по работе школьных музеев являются районные методические кабинеты, внешкольные учреждения. Учет школьных музеев ведут станции юных туристов. Методическую помощь школьным музеям оказывают институты усовершенствования учителей, государственные музеи, архивы. С целью совершенствования деятельности школьных музеев создаются межведомственные советы по их работе.
6. Учет и обеспечение сохранности фондов:
 1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной Управлением образования.
 2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.
 3. Ответственность за организацию фондов музея несет директор школы, в которой функционирует музей.
 4. "Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение (сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем), должны быть переданы на хранение в

соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея,

5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами народного образования и органам культуры и оформляется соответствующим приказом.